

文藻外語大學

活動執行成效表

活動名稱：114高教深耕計畫1-4學生競賽拔尖活動(114上)(競賽名稱-Peopo 校園總編輯會議暨報導影音競賽)

活動負責單位：主辦單位 傳播藝術系
合辦/協辦單位 _____

經費來源：114教-高教深耕計畫(經常門)

活動目標：A與B各至少勾選一項

A主要目標：

- | | | |
|--|------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業核心能力 | <input type="checkbox"/> 提升基本核心能力 | <input checked="" type="checkbox"/> 提升教學/學生學習成效 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師實務能力 | <input type="checkbox"/> 精進教學品質管控 | <input type="checkbox"/> 提升教學研究設施環境 |
| <input type="checkbox"/> 提升教師研究能力 | <input type="checkbox"/> 提升行政效率與效能 | <input type="checkbox"/> 推動社會服務 |
| <input type="checkbox"/> 強化學生輔導 | <input type="checkbox"/> 建構核心價值/特色 | |

B主要目標：

- | | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 提升專業知能 | <input type="checkbox"/> 提升一般知能(軟能力) | <input type="checkbox"/> 培養三創能力 |
| <input type="checkbox"/> 營造友善/特色校園 | <input type="checkbox"/> 強化品德與公民教育 | <input type="checkbox"/> 提昇工作品質與績效 |
| <input type="checkbox"/> 提升環境適應能力 | <input type="checkbox"/> 推動服務學習 | <input type="checkbox"/> 推動勞作教育 |
| <input type="checkbox"/> 宣導時事教育政策 | <input type="checkbox"/> 促進身心靈健康/成長 | <input type="checkbox"/> 促進環境保護與安全 |
| <input type="checkbox"/> 促進國際化 | <input type="checkbox"/> 提升體育教育 | <input type="checkbox"/> 輔導學生職涯/就業 |
| <input type="checkbox"/> 培養人文素養 | | |

活動類別：其他

活動方式：競賽

活動地點：校內一般教室 校外_____

活動時間：114年10月01日00時00分至
114年11月30日00時00分

實際參加對象及人數：校內教師 1人(男 1人女 0人) 校外教師 0人男 0人(女 0人)
校內職員 0人(男 0人女 0人) 校外職員 0人男 0人(女 0人)
校內學生 2人(男 1人女 1人) 校外學生 0人男 0人(女 0人)
社會人士 0人(男 0人女 0人)
共計 3人 (原預計參加人數 3人)

活動性質：教學/課程 證照/競賽 學生生涯 交流/參訪 教師成長 其他

0名講者 0名工作人員

活動主持人：

(簡略文字敘述)：

活動內容：

(1) 活動內容

由本系專兼任教師蔡一峰指導學生2名參加校外競賽(活動名稱: Peopo 校園總編輯會議暨報導影音競賽)，提升學生公民新聞專業能力

A. 結合課程培養學生新聞採訪之實作技能。

B. 學生參加公視舉辦之總編輯會議，學習新聞專業觀念。

(2)檢附資料:

1. 競賽辦法詳附件1

2. 參賽學生名單詳附件2

3. 指導鐘點時數表詳附件3

鐘點費-依職級鐘點費最高不超過5000元(副教授715/時、助理教授655時、講師600/時)	5,000	0	5,000	5,000	0	1	
補充保費-鐘點費*2.11%	106	0	106	106	0		
合計	5,106	0	5,106	5,106	0		

說明：預算數與實支數差異超出百分之二十之流用比例且金額達一萬元以上者，須檢附核准後之「經費支出項物流用變更申請表」核銷。若屬分次分期執行之活動，於最後一次活動執行完畢後，再針對差異作說明。

備註：本表請於活動結束後一個月內與核銷請款單一併簽核（請以本表代替活動結案簽呈）。